הנחיות לבדיקות סרטיפיקציה סוף שנת 2026

1. הרשאות – על הארגון לוודא שיש לצוות מב"ר (אייל לוין וגיל טווסי) הרשאות התחברות נדרשות וכן, עד ה10/11 יש לוודא שההתחברות עובדת באופן תקין, וכי יש הרשאת ADMIN לתחנה עליה מורץ הסרטיפיקטור.
   ללא הרשאות גישה עובדות, לא ניתן יהיה לחקור לעומק ממצאים שעלו במסגרת בדיקות הסרטיפיקציה.
2. שרת PROD קיים ומתפקד, הכולל את כלל נתוני הארגון בדגש על עומק היסטורי מלא הנדרש בכל סל, ונתונים up to date (למשל, אבחנות של הארגון עד למועד ההרצה ולא כאלו שנכתבו ב2025 ומאז לא נכתבו עוד אבחנות לשרת הFHIR).
3. על הארגון לכתוב לסביבת הPROD את הבאנדל הסינתטי לטובת הבדיקות הפונקציונאליות של הכלי, להתקין את גרסת הסמפלר (תהליך הדגימה) והסרטיפיקטור העדכניות ביותר הנדרשות במועד ההרצה. כמו כן, עליו לעבור על כלל מסמכי הסרטיפיקטור ובהם מסמך דרישות תשתית והנחיות להתקנה, הסבר על תהליך הדגימה המעודכן ובדיקה כי כלל ההגדרות הנדרשות תחת הconfig של תהליך הדגימה ותחת הENV של הסרטיפקטור עצמו הוגדרו כראוי.
4. על הארגון לבצע הרצה מדגמית אחת לפחות של תהליך הדגימה ושל הסרטיפיקטור מבעוד מועד, על מנת לוודא שהכל עובד ורץ כראוי, לעבור על ממצאי הדוח ולתקן את מה שנדרש. ניתן ורצוי להיעזר בקובץ רשימת הבדיקות, ובפרט עמודות K-M המתארות מהי תוצאה תקינה ומה לא.
5. את ההרצה הרשמית על סלי המידע יש **להשלים** עד לאמצע חודש נובמבר. מומלץ להתחיל את ההרצה כבר בשבוע הראשון של נובמבר, בייחוד בקרב ארגונים להם היקפי דאטה משמעותיים ועבורם תהליך ההרצה צפוי להיות ממושך יותר. על ההרצות לכלול את סלי 2025 (כולל מאסטר דאטה) + סלי 2026 במלואם.
   בסיום ההרצה על הארגון להעביר לצוות הסרטיפיקציה (גילי ואייל) את דוח ההרצה המלא + דוח שגיאות הולידציה. את הקבצים יש לשלוח גם למיילים הפרטיים (כתובות המייל בסוף המסמך) מאחר ולעיתים המייל עם הקבצים נחסם בשליחה למייל במב"ר.
   ככל שיידרש, צוות הסרטיפיקציה יתחבר לארגון ויבצע בדיקות נוספות כדי לבחון ממצאים שנראו בדוח או את תקינות ההרצה (ראו סעיף 1).
6. ככל שהארגון נתקל בבעיות הרצה או ממצאים לא ברורים, רצוי וכדאי לוודא תחילה כי קבצי ההגדרות מוגדרים כנדרש (סעיף 3) וכי המידע בשרת אכן תקין, לאחר מכן לפנות לצוות מב"ר בהקדם האפשרי לתמיכה וסיוע. מניסיון קודם אנו ממליצים שלא להתעכב על סוגיות לא ברורות או בעיות תשתיתיות מעבר לכמה שעות מבלי לערב את צוות המשרד ולפנות במייל לצוות המשרד (גילי, גיל ואייל) במקביל.

Digital Health – Regulation Department
Ministry of Health
39 Jeremiah Street, 9101002 Jerusalem
digital-health@MOH.GOV.IL

בריאות דיגיטלית – תחום רגולציה
משרד הבריאות
9101002 רח' ירמיהו 39, ירושלים מיקוד

	מייל במב"ר	מייל נוסף לשליחת הדוחות
גילי אור	gili.orr1@moh.gov.il	gili.mendel@gmail.com
אייל לוין	eyal.levin@moh.gov.il	nivelaye@gmail.com
גיל טווסי	gil.tavassy1@moh.gov.il	